

Antrag auf Förderung in der Kindertagespflege gemäß §23 SGB VIII



VERBUND KINDERTAGESPFLEGE
BQL - DIAKONIE NORD NORD OST - KITAWERK

Erstantrag Folgeantrag Änderungsantrag

1. Daten des Kindes:

Name		Vorname	
Geburtsdatum		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit		Muttersprache	
<input type="checkbox"/>	Mein/Unser Kind besucht eine Kita von _____ bis _____ Kita: _____		
<input type="checkbox"/>	Mein/Unser Kind geht zur Schule. Schule: _____		
<input type="checkbox"/>	Mein/Unser Kind nutzt eine weitere Kindertagespflegestelle im regelmäßigen Umfang von _____ Stunden/Woche.		

2. Daten der Erziehungsberechtigten:

	1. Erziehungsberechtigte(r)	2. Erziehungsberechtigte(r)
	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Name, Vorname		
Familienstand		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Straße		
PLZ/Wohnort		
Telefon/Handy		
E-Mail		

3. Daten von Geschwisterkindern:

Diese Daten werden erhoben, da ab dem 2. Kind ein Anspruch auf Geschwisterermäßigung bestehen kann.

Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Das Kind wird betreut (Name der Einrichtung eintragen)	<input type="checkbox"/> Kita/Kindertagespflege:	<input type="checkbox"/> Kita/Kindertagespflege:	<input type="checkbox"/> Kita/Kindertagespflege:
	<input type="checkbox"/> Schulbetreuung:	<input type="checkbox"/> Schulbetreuung:	<input type="checkbox"/> Schulbetreuung:

4. Daten zur Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname	
Telefon und E-Mail	

5. **Wo findet die Betreuung statt? (Stadtteil bitte angeben):** _____

- im Kindshaushalt
 im Haushalt der Kindertagespflegeperson
 in Räumen, die durch die Kindertagespflegeperson angemietet wurden

Betreuungsbeginn/Änderungsbeginn/Weiterbewilligung	ab:		
Beantragter Stundenumfang (Stunden pro Woche)			
Betreuungstage und -zeiten in der Woche (Uhrzeiten bitte konkret eintragen)			
	Von	Bis	Stundenanzahl
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
Hier können Sie Erläuterungen zum Betreuungsbedarf eintragen.			
Betreuungsende	zum:		
Beendigungsgrund:			

Sollte der Antrag nicht vollständig ausgefüllt sein, ist eine Bearbeitung nicht möglich. Wir senden den Antrag dann umgehend an die Kindseltern zurück.

Erklärungen und Hinweise

Erziehungsberechtigte

Die Tagespflegeperson hat die Betreuungszeiten monatlich auf dem entsprechenden Vordruck festzuhalten. Diese schriftlichen Nachweise der Tagespflegeperson sind von Ihnen sorgfältig auf Richtigkeit zu überprüfen und zu unterschreiben. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die wahrheitsgemäße Aufzeichnung der durchgeführten Betreuung Ihres Kindes.

Sie haben das Recht sich eine Zweitausfertigung von der Tagespflegeperson aushändigen zu lassen. Für die Inanspruchnahme der Förderung in Kindertagespflege werden Kostenbeiträge gemäß § 90 SGB VIII festgesetzt, die von Ihnen zu entrichten sind. Hierzu erhalten Sie einen gesonderten Bescheid. Die Verpflichtung zur Zahlung dieser Kostenbeiträge ist Bestandteil der Bewilligung. Bei Nichteinhaltung der Zahlungspflicht kann die Bewilligung versagt bzw. aufgehoben werden.

Tagespflegeperson

Ich werde die Betreuungszeiten wahrheitsgemäß auf dem entsprechenden Vordruck der Servicestelle monatlich nachweisen.

Mir ist bekannt, dass Geldleistungen nur für die tatsächliche Betreuung gewährt werden, wenn die Voraussetzungen des § 24 SGB VIII gegeben sind.

Erziehungsberechtigte & Tagespflegeperson

Sechs Wochen vor Ablauf des Bewilligungszeitraumes ist von Ihnen ein Folgeantrag zu stellen, sofern die Förderung in Kindertagespflege weiter in Anspruch genommen werden soll.

Datenschutzhinweis:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Hansestadt Lübeck, Der Bürgermeister, Fachbereich Kultur und Bildung, Fachbereichsdienste Kindertagespflege, Ziegelstraße 2, 23539 Lübeck. Die behördliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter E-Mail datenschutz@luebeck.de. Die von Ihnen erhobenen Daten werden verwendet, um Auskünfte einzuholen und Unterlagen anzufordern, die für die Bearbeitung dieses Antrages erforderlich sind. Notwendige Informationen von anderen Sozialleistungsträgern dürfen im Rahmen des Amtshilfeersuchens eingeholt werden. Rechtsgrundlage ist Ihre schriftliche Einwilligungserklärung. Die Weitergabe Ihrer Daten erfolgt an den Verbund Kindertagespflege. Die Datenverarbeitung durch den Verbund Kindertagespflege erfolgt auf Anweisung des Bürgermeisters.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Daten und geben unser Einverständnis zur Weitergabe unserer Daten an die Hansestadt Lübeck.

Datum/Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten

Hiermit bestätige ich, dass das unter 1. genannte Kind zu den unter 5. angegebenen Betreuungsumfängen von mir betreut werden soll.

Datum/Unterschrift der Kindertagespflegeperson